



Labélisation d'une manifestation

Timing

Pour que la labélisation puisse se faire à temps pour une communication optimale, la Fondation Carbon Fri recommande le timing suivant :

1. Avant l'ouverture des inscriptions aux exposants

- Prise de contact avec une entreprise accréditée par la Fondation
- Intégrer les questions nécessaires à l'établissement d'une estimation de bilan CO₂ dans le processus d'inscription
- Information concernant Carbon Fri aux exposants

2. Au plus tard 1 mois avant la manifestation

- Dépôt de la demande, contenant (art. 1 règlement de labélisation) :
 - a. Estimation du bilan CO₂, signée par une entreprise accréditée.
 - b. Plan d'actions comportant des objectifs précis, si possibles chiffrés. Les mesures doivent concerner la manifestation et non l'organisateur.
 - c. Attestation de l'entreprise accréditée que la politique climatique correspond au Climate Leadership et que le plan d'actions est plausible.

NB : Le règlement prévoit un délai de traitement d'un mois. Pour que la communication puisse se faire de manière optimale, la Fondation demande à l'organisateur de déposer la demande de labélisation au plus tard un mois avant toute conférence de presse ou autre communication publique.



3. Pendant la manifestation

- Consignation des mesures désignées dans le plan d'actions

4. 2 mois après la manifestation

- Consolidation et validation du bilan CO₂ en collaboration avec l'entreprise accréditée
- Communication des données définitives à la Fondation

5. 3 mois après la manifestation

- Paiement de l'investissement dans la Fondation (art. 1.4.1 règlement de labélisation)
- Mise en œuvre des mesures prévues dans le plan d'actions

Idées pour la réduction de CO₂



L'organisateur d'une manifestation peut envisager des réductions de CO₂ dans trois domaines : Au niveau de l'organisation, des visiteurs et des exposants. Voici quelques pistes :

1. Organisation

Gestion des déchets :

- Identification des déchets à trier
- Prévoir des bennes différentes
- Prévoir une zone de collecte
- Communication du plan de gestion des déchets aux exposants
- Poubelles différentes avec signalétique du tri



Gestion de l'eau :

- Vérifier l'opportunité de réducteurs de débit
- Nettoyage en collaboration avec une entreprise ayant mis en place une politique environnementale

Communication :

- Favoriser une communication électronique
- Définir le public cible et faire des envois ciblés
- Impression recto-verso
- Utilisation de papier recyclé
- Travailler avec un imprimeur local ayant mis en place une politique environnementale
- Goodies durables, utiles et sans emballage
- Communiquer les engagements pris en faveur de l'environnement

Achats :

- Choisir des fournisseurs locaux
- Définir les besoins réels
- Favoriser la location si possible
- Choisir des produits réutilisables lors d'une prochaine édition

Sensibilisation des exposants :

- Elaboration et communication d'une charte
- Signature de la charte lors de l'inscription
- Demande des informations nécessaires à l'établissement d'un bilan CO₂



2. Visiteurs

Incitation à l'utilisation des transports publics :

- Information sur tous les supports de communication
- Partenariat avec les entreprises de transports publics
- Partenariat avec des hôtels de la région
- Signalétique aux arrêts proches
- Organisation de navettes
- Contacteur les associations de covoiturage
- Parkings réservés aux deux-roues et covoiturages
- Billets combinés transport/entrée

3. Exposants

Limitation de la consommation d'énergie :

- Identifier les besoins pour éviter une surconsommation inutile
- Choisir des appareils économes
- Eteindre les appareils non-utilisés
- Utilisation de lampes LED
- Adapter la température au taux de remplissage de la salle
- Acheter de l'électricité issue d'énergies renouvelables

Gestion des déchets :

- Utilisation de matières recyclables et produits biodégradables
- Utilisation de vaisselle réutilisable
- Réduction des emballages

Limiter les déplacements :

- Regrouper le transport de marchandises
- Hébergement des collaborateurs sur place